



KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK SMP NEGERI 5 PROBOLINGGO TAHUN 2026

KUALITAS INFORMASI



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 5 PROBOLINGGO

Jl. Cokroaminoto No 26 Probolinggo Kode Pos. 67213 Telp (0335) 5892899 Fax (0335) 420008
Website :<http://www.smpn5-pbl.sch.id> Email: smpn5prob@yahoo.co.id



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5

Jl. Cokroaminoto No 26 Probolinggo Kode Pos. 67213

Telp (0335) 5892899 Fax (0335) 420028

Website : <http://www.smpn5-pbl.sch.id> Email : smpn5prob@yahoo.co.id



DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SMP NEGERI 5 KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2026

A. Informasi yang diumumkan Secara Berkala

adalah informasi yang wajib diperbaharui kemudia disediakan dan diumumkan kepada publik secara rutin dan berkala sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Media Yang Memuat Informas
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tata Tertib Sekolah	Memuat tata tertib sekolah	Koordinator Kesiswaan dan Guru BK	Awal Semester ganjil	Softcopy	Selama masih berlaku	Website Group Medsos
2	Profil Sekolah	Informasi mengenai alamat, data jumlah guru dan staff administrasi, sarana dan prasarana, prestasi	Koordinator 8 Standar	Awal Semester ganjil	Softcopy	Selama masih berlaku	Website
3	Ringkasan Program dan kegiatan sekolah	Informasi mengenai nama program dan kegiatan, waktu pelaksanaan, dan rekapitulasi anggaran	Koordinator .Pembiayaan	Awal Tahun berjalan	hardcopy	Selama masih berlaku	Papan Pengumuman
4	Rekap SK internal SMPN 5 Probolinggo	Daftar SK Internal SMPN 5 Probolinggo yang meliputi : SK Pembagian Tugas Mengajar, SK SRA, SK Adiwiyata, SK PBLD, Pembantu	Wakil Kepala Sekolah	Awal Semester ganjil	Softcopy	Selama masih berlaku	Group Media sosial
5	Informasi Prosedur peringatan dini dan evakuasi keadaan	Informasi terkait jalur evakuasi di lingkungan SMPN 5 Probolinggo	Kordinator Sarana Prasarana	Awal Semester ganjil	Softcopy	Selama masih berlaku	Penunjuk arah, titik kumpul
6	Rekap MOU	Informasi mengenai kerjasama antara SMPN 5 dengan pihak lain	Humas	Awal Semester ganjil	Softcopy	Selama masih berlaku	Majalah Sekolah, Istagram

B. Informasi yang Serta Merta

adalah informasi publik yang berkaitan dengan hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, yang harus segera disebarluaskan tanpa penundaan karena bersifat mendesak dan mengancam keselamatan

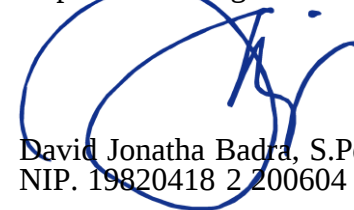
No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Potensi bencana alam	Informasi mengenai peringatan dini potensi tsunami, banjir bandang, gempa bumi, atau letusan gunung berapi	KS melalui Koordinator Humas	Insidental	Pengumuman	Selama masih diperlukan	Group Media sosial
2	Keadaan bencana non alam	Peringatan wabah penyakit menular (seperti penyebaran virus baru atau keracunan massal) dan kecelakaan transportasi	KS melalui Koordinator Humas	Insidental	Pengumuman	Selama masih diperlukan	Group Media sosial
3	Jadwal Petugas Upacara	Informasi terkait jadwal petugas upacara bendera	Koordinator Kesiswaan	Awal Semester	Softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Media sosial
4	Jadwal kegiatan SSB	Informasi terkait jadwal giliran kegiatan meliputi Beriman, Bersih dan Sehat	Koordinator SRA	Awal Semester	Softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Media sosial
5	Jadwal Pengusu Kanjur	Informasi terkait jadwal giliran mengisi kantin kejujuran	Koordinator Guru Agama	Awal Semester	Softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Medsos. Media cetak
6	Jadwal Pengisi Kanjur	Informasi terkait jadwal giliran mengisi kantin kejujuran	Koordinator Kantin Kejujuran	Awal Semester	Softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Medsos
7	Surat Menyurat	Informasi terkait Surat masuk dan Surat keluar	Koordinator Tata Administrasi	Isidental	softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Media sosial
8	Jadwal Sholat Dhuha	Informasi terkait jadwal giliran Sholat Dhuha bagi siswa didampingi wali kelas	Koordinator budaya sekolah	Awal Semester	softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Medsos. Media cetak
9	Jadwal Patroli Keamanan Sekolah	Informasi terkait jadwal giliran Patroli Keamanan Sekolah siswa disertai piket bapak ibu guru	Koordinator budaya sekolah	Awal Semester	softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Medsos Media cetak
10							

C. Informasi yang Tersedia Setiap Saat

adalah dokumen atau data milik badan publik yang wajib disediakan agar dapat diakses oleh masyarakat kapan saja tanpa perlu melalui permohonan khusus

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Prestasi Siswa	Informasi Prestasi Siswa per pekan	Kordinator SKL	Setiap hari Senin saat Upacara	softcopy & hardcopy flyer, baner	Selama masih berlaku	Upacara bendera & Majalah Sekolah
2	Surat Menyurat	Informasi terkait Surat masuk dan Surat keluar	Kordinator Tata Adminstras	Isidental	softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Group Media sosial
3	Daftar Informasi Publik	Informasi terkait Daftar Infromasi Publik pada SMPN 5 Probolinggo	Kordinator Pengelolaan	Awal Tahun	Softcopy & hardcopy	Selama masih berlaku	Website
4	Profil Sekolah	Informasi mengenai alamat, data jumlah guru dan staff administrasi, sarana dan prasarana, prestasi	Kordinator 8 Standar	Awal Semester ganjil	Softcopy	Selama masih berlaku	Website
5	Program sekolah	Informasi terkait Program sekolah	Kordinator 8 Standar	Awal Semester ganjil	Flyer	Selama masih berlaku	Website Group Media sosial

Kepala SMP Negeri 5 Probolinggo



David Jonatha Badra, S.Pd, M.M
NIP. 19820418 2 200604 1 014